

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна
Кафедра статистики, обліку і аудиту

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан економічного факультету
Віталій ДЯЧЕК
“27” серпня 2024р.



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Фінансова і статистична звітність підприємств
(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти

перший (бакалаврський)

галузь знань

07 «Управління і адміністрування»

спеціальність
освітня програма
спеціалізація

071 «Облік і оподаткування»
071 «Облік і оподаткування»

вид дисципліни

за вибором
(обов'язкова / за вибором)

факультет

економічний

2024 / 2025 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження Вченою радою факультету (інституту, центру)


“ 27 ” серпня 2024 року, протокол № 11

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Юлія ГЛУШАЧ, к.е.н, доцент закладу вищої освіти кафедри статистики, обліку та аудиту

Програму схвалено на засіданні кафедри статистики, обліку і аудиту


Протокол від “ 26 ” серпня 2024 року № 1

Завідувач кафедри статистики, обліку та аудиту

_____  _____
(підпис) (прізвище та ініціали) Оксана НЕСТЕРЕНКО

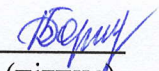
Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми (керівником проектної групи)
«Облік та оподаткування»
назва освітньої програми

Гарант освітньо-професійної програми
(керівник проектної групи) «Облік та оподаткування»

_____  _____
(підпис) (прізвище та ініціали) Тетяна ПОНОМАРЬОВА

Програму погоджено науково- методичною комісією економічного факультету _____
назва факультету, для здобувачів вищої освіти якого викладається навчальна дисципліна

Протокол від “ 27 ” серпня 2024 року № 1

Голова науково-методичної комісії _____  _____
(підпис) (прізвище та ініціали) Дар'я ЗАГОРСЬКА

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни “Фінансова та статистична звітність підприємства ” складена відповідно до освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми підготовки

ХНУ ім. В.Н. Каразіна, бакалавр

(назва рівня вищої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня)

галузь знань

07 «Управління і адміністрування»

(шифр і назва)

спеціальність

071 «Облік і оподаткування»

(шифр і назва)

освітня програма

071 «Облік і оподаткування»

(шифр і назва)

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни є формування у студентів системи фундаментальних знань щодо складу, структури, змісту, порядку складання та подання фінансової та статистичної звітності підприємства

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни є засвоєння теоретичних положень, вироблення практичних умінь та навичок зі складання різних форм звітності підприємств.

Після завершення курсу студент має набути такі **загальні та фахові компетентності**:

▪ **Загальні**

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

▪ **Фахові**

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальненню у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК14. Здатність аналізувати і інтерпретувати фінансову, бухгалтерську звітність організацій різних форм власності, оцінювати податкові наслідки конкретних господарських операцій у рамках існуючого податкового законодавства та його можливих змін для ухвалення фінансових рішень.

1.3. Кількість кредитів –3.

1.4. Загальна кількість годин – 120.

1.5. Характеристика навчальної дисципліни

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
<u>Нормативна</u> / за вибором	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
4-й	4-й
Семестр	
6-й	6-й
Лекції	

24 год.	6 год.
Практичні, семінарські заняття	
24 год.	год.
Дистанційні заняття	
год.	год.
Самостійна робота	
72 год.	114 год.
у тому числі, індивідуальні завдання	
-	-

1.6. Заплановані результати навчання

Згідно з вимогами освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми студенти повинні досягти таких **результатів навчання**:

ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

У результаті вивчення даного курсу студент повинен

знати:

- зміст, джерела інформації і порядок подання статистичної звітності підприємств;
- призначення, мету складання та нормативно- законодавчу базу з фінансової звітності підприємств і організацій;
- склад та елементи фінансової звітності;
- зміст, структуру і порядок складання всіх форм фінансової звітності;
- порядок виправлення помилок і внесення необхідних змін в облікові оцінки;

вміти:

- застосовувати положення (стандарти) бухгалтерського обліку в звітній роботі;
- чітко орієнтуватися в структурі балансу, в призначенні та змісті його складових частин - активі і пасиві;
- складати баланс підприємства;
- складати звіт про фінансові результати діяльності підприємства;
- складати звіт про рух грошових коштів;
- складати звіт про власний капітал;
- виправляти помилки, припущені в фінансових звітах;
- вносити необхідні зміни у фінансові звіти.

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Тема 1. Основи побудови і загальні вимоги до звітності підприємства.

Нормативна і законодавча база з фінансової звітності підприємств і організацій України. Визначення і мета фінансової звітності згідно з НП(С)БО 1 „ Загальні вимоги до фінансової звітності”. Особливості фінансової звітності підприємств різних країн світу. Призначення фінансової звітності. Фінансова звітність як джерело інформації про фінансовий стан

підприємств і організацій. Користувачі фінансової інформації та їхні інформаційні потреби. Склад та елементи фінансової звітності. Якісні характеристики та принципи підготовки фінансової звітності. Консолідована та зведена фінансова звітність. Звітний період. Терміни подання та оприлюднення фінансової звітності. Розкриття інформації у фінансовій звітності.

Тема 2. Структура та порядок складання балансу.

Загальна характеристика, призначення, структура і зміст форми фінансової звітності №1 „Баланс” згідно з НП(С)БО. Актив балансу. Вивчення, оцінка та класифікація активів. Особливості оцінки та відображення у балансі необоротних та оборотних активів. Пасив балансу. Визначення та загальна характеристика пасиву балансу. Поняття, визнання, оцінка та класифікація зобов'язань. Особливості оцінки та відображення у балансі довгострокових зобов'язань. Склад поточних зобов'язань та їх відображення у балансі. Взаємозв'язок статей балансу підприємства (фінансова стійкість). Розкриття інформації про активи, власний капітал, зобов'язання у примітках до Балансу.

Тема 3. Звіт про фінансові результати.

Загальна характеристика, призначення, структура та зміст форми фінансової звітності №2 „Звіт про фінансові результати” згідно з НП(С)БО. Визначення та оцінка доходів і витрат у звіті про фінансові результати. Визначення і послідовність розрахунку чистого прибутку (збитку) за звітний період. Економічні елементи операційних витрат, їх визначення та характеристика. Порядок розрахунку прибутку на акцію (ПНА). Розкриття інформації про фінансові результати у примітках до Звіту про фінансові результати.

Тема 4. Звіт про рух грошових коштів.

Загальна характеристика, призначення, структура і зміст форми фінансової звітності №3 „Звіт про рух грошових коштів” згідно з НП(С)БО. Послідовність складання звіту про рух грошових коштів. Рух грошових коштів у результаті операційної діяльності. Прямий і непрямий метод визначення руху коштів від операційної діяльності; їх характеристика, особливості та можливості застосування. Рух коштів у результаті інвестиційної та фінансової діяльності. Зміна величини грошових коштів за звітний період. Розкриття інформації про рух грошових коштів у примітках до фінансової звітності.

Тема 5. Звіт про власний капітал.

Загальна характеристика, призначення, структура і зміст форми фінансової звітності №4 „Звіт про власний капітал”. Вивчення, визнання, оцінка і функції власного капіталу і порядок їх відображення в балансі. Порядок складання звіту про власний капітал. Розкриття інформації про власний капітал у примітках до фінансових звітів.

Тема 6. Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах.

Призначення та загальна характеристика НП(С)БО 6 „ Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах”. Виправлення помилок і зміни в облікових оцінках. Зміни в обліковій політиці. Події після дати балансу. Розкриття інформації у примітках до фінансових звітів. Примітки щодо облікової політики. Рекомендації з перевірки зрівняльності показників форм квартальної фінансової звітності підприємств.

Тема 7. Зведена і консолідована фінансова звітність.

Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку „Консолідована фінансова звітність”. Порядок складання консолідованої фінансової звітності. Розкриття інформації про складання консолідованої фінансової звітності у примітках до звітності. Відображення об'єднання підприємству фінансовій звітності. Загальні положення НП(С)БО 19 „ Об'єднання підприємств”. Особливості складання зведеної звітності міністерств і відомств.

Тема 8. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва.

Склад фінансової звітності суб'єктів малого підприємництва. Структура і зміст фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва. Відмінності структури і змісту балансу за формою №1-м від звичайного балансу. Відмінності структури і змісту звіту про фінансові результати за формою №2-м від звичайного звіту. Порядок формування даних для складання балансу за формою №1-м і звіту про фінансові результати за формою №2-м. Алгоритм визначення чистого прибутку (збитку) суб'єкта малого підприємництва.

Тема 9. Статистична і спеціальна звітність.

Склад статистичної звітності, правила та періодичність її подання. Статистична звітність щодо продукції, її зміст, джерела інформації і порядок подання. Статистична звітність щодо праці, її зміст, джерела інформації і порядок подання. Статистична звітність щодо фінансів підприємства, її зміст, джерела і порядок подання. Статистична звітність щодо зовнішньоторговельної діяльності підприємства, її зміст, джерела і порядок подання. Звітність про сплату Єдиного соціального внеску тощо.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	ср		л	п	дист	інд	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 1. Основи побудови і загальні вимоги до звітності підприємства	12	2	2			8	12	1				11
Тема 2. Структура та порядок складання балансу	12	2	2			8	12	1				11
Тема 3. Звіт про фінансові результати	16	4	4			8	16	1				15
Підсумковий контроль за темами 1 -3	2		2									
Тема 4. Звіт про рух грошових коштів.	16	4	4			8	18	1				17
Тема 5. Звіт про власний капітал.	14	4	2			8	14	1				13
Тема 6. Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах.	8	2	2			4	10	1				9
Тема 7. Зведена і консолідована фінансова звітність	10	2	2			6	10					10
Тема 8. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва.	8	2	2			4	8					8
Підсумковий контроль за темами 4-8	2		2									

Тема 9. Статистична і спеціальна звітність	12	2	-			10	12					12
Розрахункова контрольна робота, передбачена навчальним планом	8					8	8					8
Усього годин	120	24	24			72	120	6				114

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	<u>Основи побудови і загальні вимоги до звітності підприємства.</u> (семінарське заняття) <u>Питання:</u> 1. Сутність і види звітності підприємств. 2. Фінансові органи, що здійснюють державне регулювання звітності підприємств. 3. Мета, склад та елементи фінансової звітності. 4. Принципи підготовки фінансової звітності. 5. Якісні характеристики та вимоги до складання фінансової звітності.	2	
2	<u>Структура та порядок складання балансу.</u> (практичне заняття) 1. Обговорення теоретичних питань: - Призначення балансу та його структура. - Зміст і методика формування статей розділу I Балансу. - Особливості оцінки та відображення в балансі необоротних активів. - Особливості оцінки та відображення в балансі оборотних активів. 2. Складання балансу підприємства за умовними даними.	2	
3	<u>Звіт про фінансові результати.</u> (практичне заняття) <u>1. Обговорення теоретичних питань:</u> - Структура Звіту про фінансові результати та методика формування показників його першого розділу. - Призначення розділу II Звіту про фінансові результати та методика формування його показників. - Призначення розділу III Звіту про фінансові результати та методика формування його показників. 2. Складання Звіту (Ф№2) за умовними даними.	4	
	Підсумковий контроль за темами 1-3	2	-
4	<u>Звіт про рух грошових коштів</u> (практичне заняття) 1. Обговорення теоретичних питань: - Призначення Звіту про рух грошових коштів та його структура. - Методика визначення руху грошових коштів від операційної,	4	

	фінансової та інвестиційної діяльності. 2. Складання Звіту (Ф№3) за умовними даними.		
5	<u>Звіт про власний капітал</u> (практичне заняття) 1. Обговорення теоретичних питань: - Призначення Звіту про власний капітал та його структура. - Методика заповнення статей Звіту. 2. Складання Звіту (Ф№4) за умовними даними.	2	
6	<u>Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах</u> 1. Обговорення теоретичних питань: - Методика виправлення помилок у фінансових звітах згідно П(С)БО6 2. Розв'язання тестових завдань з теми № 6	2	
7	<u>Зведена і консолідована фінансова звітність</u> (семінарське заняття) 1.Обговорення теоретичних питань: - Загальні положення П(С)БО 20 «Консолідована фінансова звітність». - Вимоги та методика складання консолідованої фінансової звітності. - Розкриття інформації про складання консолідованої фінансової звітності у примітках до звітності. - Загальні положення П(С)БО 19 «Об'єднання підприємств». - Розкриття інформації про об'єднання підприємств у примітках до звітності 2. Розв'язання тестових завдань з теми № 7	2	-
8	<u>Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва.</u> 1.Обговорення теоретичних питань: - Призначення та структура фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва. - Структура та зміст статей Балансу суб'єкта малого підприємництва. - Структура та зміст статей Звіту про фінансові результати суб'єкта малого підприємництва. 2. Складання фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва	2	-
Підсумковий контроль за темами 4-8		2	-
Усього годин		24	

5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Написання рефератів з питань теми «Основи побудови і загальні вимоги до звітності підприємства»	8	11
2	Виконання тестових та практичних завдань до теми «Структура та порядок складання балансу»	8	11
3	Виконання тестових та практичних завдань до теми «Звіт про фінансові результати»	8	15
4	Виконання тестових та практичних завдань до теми «Звіт про	8	17

	рух грошових коштів»		
5	Виконання тестових та практичних завдань до теми «Звіт про власний капітал»	8	13
6	Виконання тестових та практичних завдань до теми «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»	4	9
7	Написання рефератів з питань теми «Зведена і консолідована фінансова звітність».	6	10
8	Формування звітності малого підприємства	4	8
9	Самостійне вивчення матеріалу теми «Статистична і спеціальна звітність» та написання рефератів з питань теми	10	12
	Комплексна розрахункова контрольна робота, передбачена навчальним планом	8	8
	Разом	72	114

6. Індивідуальні завдання

Комплексна розрахункова контрольна робота, передбачена навчальним планом,

є складовою частиною у вивченні дисципліни “Фінансова та статистична звітність підприємства”, що повинна сприяти поглибленню знань та вмінь за кожною темою курсу.

Підготовка контрольної роботи передбачає наступні види діяльності:

- опрацювання лекційного матеріалу;
- знайомство з законодавчими та нормативними документами, що регулюють організацію бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні;
- виконання завдань практичного характеру.

Розрахункова контрольна робота студентів з дисципліни “Фінансова та статистична звітність підприємства” забезпечена завданнями та методичними рекомендаціями, що сприяє удосконаленню знань та практичних навичок студентів спеціальності “Облік та оподаткування”.

Мета контрольної роботи:

- закріпити теоретичні знання студентів;
- виробити у студентів уміння використовувати нормативні акти, методичні рекомендації тощо для складання відповідних форм звітності;
- виробити у студентів навички критичної оцінки існуючої практики обліку і звітності.

Практичними матеріалами для індивідуальної роботи є дані підприємства, на якому студент працює, або проходив практику.

Для виконання контрольної роботи, поряд з опрацюванням джерел, потрібно ознайомитися з практикою організації обліку і звітності на підприємстві, по матеріалах якого готується робота.

Розрахункова контрольна робота виконується шляхом складання звітних форм:

- Ф № 1 — Баланс підприємства
- Ф № 2 — Звіт про фінансові результати
- Ф № 3 — Звіт про рух грошових коштів
- Ф № 4 — Звіт про власний капітал
- Ф № 5 — Примітки до фінансової річної звітності.

Наведені звітні форми складаються за матеріалами базового підприємства на підставі облікових даних будь-якого періоду (квартал, півріччя, 9 місяців чи рік).

Для підтвердження даних, наведених у звітних формах, до них обов'язково додається Витяг (виписка) з Головної книги підприємства або шахова оборотна відомість.

Обов'язковим додатком до роботи є Таблиця аналізу порівнянності показників типових форм річного фінансового звіту підприємства, яка складається за формою, наведеною в наказі МФУ (Додаток 1 - Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників форм річної фінансової звітності підприємства)

Студентам, які працюють, або проходили практику на малих підприємствах, дозволяється подати «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва» у складі форм № 1-м, 2-м з обов'язковим поданням Витягу з Головної книги і таблиці аналізу порівнянності показників.

Виконані завдання контрольної роботи студент оформлює у вигляді звіту. В кінці звіту необхідно скласти перелік літератури, яка була використана під час його виконання.

Граничний термін подання контрольної роботи на кафедру статистики, обліку та аудиту – за тиждень до початку екзаменаційної сесії. Роботи, що надійдуть на кафедру пізніше встановленого терміну, не розглядаються і не оцінюються.

Звіти студентів мають бути перевірені викладачем кафедри у семиденний термін, і в разі недопущення їх до захисту, повернені студентам для доопрацювання. Під час сесії студенти обов'язково захищають свої розрахункові контрольні роботи в ході співбесіди з викладачем. Максимальна оцінка за контрольну роботу -10 балів.

Рецензування і зарахування контрольної роботи.

Контрольну роботу рецензує викладач кафедри та зараховує у разі:

- якщо воно виконане безпомилково, у повному обсязі, студент виявляє розуміння навчального матеріалу, правильно застосовує знання і уміння при його виконанні;
- якщо при виконанні завдання студент виявляє добре розуміння навчального матеріалу, правильно застосовує свої знання і уміння, але допустив незначні помилки в бухгалтерських документах, або недостатньо чітко зробив певні записи.

Контрольна робота не зараховується у разі значного порушення вимог виконання завдання, виконання завдання не в повному обсязі, при допущенні значних помилок при заповненні бухгалтерських документів та недостатньо чітко зробив певні записи.

За умови зарахування контрольної роботи студент може бути допущений до заліку (при дотриманні студентом відповідних вимог).

За консультацією з усіх питань, що виникають під час роботи над навчальним матеріалом, необхідно звертатися до викладача.

Не зараховане завдання повертається студенту для доопрацювання.

7. Методи навчання

Методи навчання, спрямовані на досягнення освітніх цілей:

- *лекції* (лектором викладається основний зміст програмного навчального матеріалу. Студент повинен конспектувати той матеріал, на якому головну увагу акцентує лектор);
- *практичні заняття* (реалізуються кількома навчальними завданнями: засвоєння теоретичного матеріалу лекційного курсу; практичні роботи; перевірка виконання самостійних завдань);
- *самостійна робота* (виконується студентами в час після прослуховування лекції, перед практичними заняттями чи проміжного контролю - вдома, у бібліотеках, комп'ютерних класах тощо). Самостійна робота є основним способом засвоєння студентом навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять, без участі викладача. Методичне забезпечення самостійної роботи студентів: списки рекомендованих джерел і літератури, питання для самоконтролю, тести, пакети контрольних завдань, електронні версії лекцій тощо.

8. Методи контролю

Оцінювання знань, умінь та навичок студентів включає ті види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни «Фінансова та статистична звітність підприємства» передбачають лекційні, практичні й семінарські заняття, контрольні аудиторні роботи та виконання розрахункової контрольної роботи за навчальним планом.

Перевірка та оцінювання знань студентів проводиться в наступних формах:

- оцінювання роботи і знань студентів під час практичних занять;
- складання проміжного контролю знань (самостійних та тестових завдань);
- оцінювання виконання та захист розрахункової контрольної роботи, яка передбачена навчальним планом;

- складання заліку.

9. Схема нарахування балів

Структуру засобів контролю та розподіл балів із дисципліни “Фінансова та статистична звітність підприємства” наведено в табл. 5 та табл. 6

Таблиця 5 - Узагальнена схема нарахування балів (денна форма навчання)

Поточне тестування та самостійна робота					РКР	Підсумковий контроль (залік) балів	Загальна сума балів
Розділ 1		Розділ 2		Розділ 3			
Теми № 1 -3		Теми № 4-8		Тема № 9			
Семінар	КР№1	КР№2		Реферат	Тестове завдання		
5	15	15		10	5	10	
20		15		15		10	40
							100

де КР№1 (КР№2) – поточна аудиторна контрольна робота за відповідними темами курсу;
РКР- розрахункова контрольна робота, передбачена навчальним планом

Для допуску до складання підсумкового контролю (заліку) здобувач вищої освіти повинен набрати не менше 10 балів з навчальної дисципліни під час поточного контролю, який включає виконання поточних (аудиторних) контрольних робіт, тестових завдань та рефератів за відповідними темами курсу та розрахункової індивідуальної контрольної роботи, передбаченої навчальним планом.

Таблиця 6- Узагальнена схема нарахування балів (заочна форма навчання)

Поточне тестування та самостійна робота				РКР	Підсумковий контроль (залік) балів	Загальна сума балів
Розділ 1		Розділ 2	Розділ 3			
Теми № 1 -3		Теми № 4-8	Теми № 9			
КР№1		КР№2	Реферат			
20		20	5	5		
20		20	10		10	40
						100

де КР№1 (КР№2) – поточна аудиторна контрольна робота за відповідними темами курсу;
РКР- розрахункова контрольна робота, передбачена навчальним планом

Для допуску до складання підсумкового контролю (заліку) здобувач вищої освіти повинен набрати не менше 10 балів з навчальної дисципліни під час поточного контролю, який включає виконання поточних (аудиторних) контрольних робіт, тестових завдань та рефератів за відповідними темами курсу та розрахункової індивідуальної контрольної роботи, передбаченої навчальним планом.

Критерії оцінювання знань для дисципліни «Фінансова та статистична звітність підприємства»

Порядок оцінювання знань студентів, розроблений: і впроваджений в навчальний процес у Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна унормовує основні принципи організації поточного, підсумкового та семестрового контролю знань студентів з усіх видів робіт, що виконуються (теоретична підготовка, практична робота, контрольна аудиторна

робота, розрахункова підсумкова контрольна робота, тощо), а також методику переведення показників академічної успішності студентів ХНУ імені В.Н. Каразіна в національну шкалу.

Контрольні заходи є необхідним елементом зворотного зв'язку у процесі навчання. Вони визначають відповідність рівня набутих студентами знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо вищої освіти.

Поточний контроль знань студентів

Поточне оцінювання знань студентів здійснюється під час проведення практичних, і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи.

Об'єктами поточного контролю є:

- ♦ активність та результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни;

- ♦ відвідування занять;

- ♦ виконання індивідуального науково-дослідного завдання;

- ♦ складання проміжного контролю.

Контроль систематичного виконання самостійної роботи та активності на практичних заняттях проводиться за такими критеріями:

- розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;

- ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни;

- ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядаються;

- уміння поєднувати теорію із практикою при розгляді практичних ситуацій, розв'язанні задач, проведенні розрахунків при виконанні індивідуальних завдань, та завдань, винесених на розгляд в аудиторії;

- логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, уміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки.

Проміжний контроль рівня знань передбачає виявлення опанування студентом лекційного матеріалу та вміння застосування його для вирішення практичної ситуації й проводиться у вигляді тестування. При цьому тестове завдання може містити як запитання, що стосуються суто теоретичного матеріалу, так і запитання, спрямовані на вирішення невеличкого практичного завдання.

Проміжний контроль проводиться у вигляді опитування студентів з питань теми, тестових завдань, практичних робіт (рішення задач), контрольних робіт (теоретичні питання, тести, задача).

Оцінювання знань студентів здійснюється за принципами:

- 1) правильні відповіді на питання даної теми (семінар) – до 5 балів;
- 2) реферат – до 10 балів;
- 3) тестове завдання – до 5 балів;
- 4) контрольна робота - до 20 балів (теоретичне питання, тестові завдання, задача);
- 5) розрахункова контрольна робота, передбачена навчальним планом – до 10 балів.

Підсумкове оцінювання знань студентів за семестр виводиться з кількості набраних балів за поточний контроль (60%) та екзамену (40%).

До складання екзамену допускають студентів, що мають задовільну кількість балів зі складених тестів з основних навчальних елементів змістовних модулів, написання та захисту контрольної роботи та інших завдань, передбачених програмою дисципліни.

Екзамен здійснюють за екзаменаційними білетами, які містять 3 завдання (одне теоретичне питання, тести та одне практичне завдання). Вони дають можливість здійснити оцінювання знань студента за дисципліною «Фінансова та статистична звітність підприємства» (рис. 1).

Критерії оцінювання на екзамені:

Оцінювання знань студента проводиться за чотирьохрівневою шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно). За екзамен студент може отримати максимум 40 балів:

1. Для отримання оцінки «відмінно» (35-40 балів) студент повинен:

- укластися у встановлений строк підготовки відповіді;
- викласти теоретичний матеріал чітко, коротко, зв'язано й обґрунтовано;
- навести вірне рішення задачі та тестів.

Додаток 19

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Факультет економічний

Спеціальність Облік і оподаткування

Спеціалізація _____

Семестр 8

Форма навчання денна

Рівень вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень): бакалавр

Навчальна дисципліна: Фінансова та статистична звітність підприємства

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ (ЗАВДАННЯ) № 1 *

1. Теоретичне питання. Мета, склад та елементи фінансової звітності.

2. Тести: 1)...10)

3. Задача.

Затверджено на засіданні кафедри _____

протокол № _____ від “ _____ ” _____ 20 ____ р.

Завідувач кафедри _____ (Нестеренко О.О.)

Екзаменатор _____ (Глушач Ю.С.)

* Кількість балів за кожне з питань відповіді: 1 - 10; 2 - 14; 3 - 16

Рис.1. Структура екзаменаційного білету

2. Для одержання оцінки «добре» (25-34 балів) студент повинен:

- укластися у встановлений строк підготовки відповіді;
- викласти теоретичний матеріал обґрунтовано й зв'язано;
- навести вірне рішення задачі;
- можливі помилки при відповіді на тести.

3. Для отримання оцінки «задовільно» (15-24 балів) студент повинен:

- викладати теоретичний матеріал у доступній для розуміння формі;
- можливі помилки при розв'язанні задачі та тестів.

4. Оцінку «незадовільно» (1-14 балів) отримують студенти, відповіді яких можуть бути оцінені нижче вимог, сформульованих у попередньому пункті.

Кожне завдання екзамену оцінюється окремо, що зазначається в білетах. Якщо одна з оцінок «незадовільно», то загальна оцінка не може бути вищою за «задовільно».

Диференціація відповідей на екзаменаційний білет у максимальних балах проводиться за шкалою, що наведена у табл. 4.

Таблиця 4

№ питання	Максимальна кількість балів	Зміст відповіді
1	10	Глибокі знання навчального матеріалу
2(2.1.-2.10)	14	У логічній послідовності знайти відповідь на тестові завдання серед запропонованих варіантів
3	16	Розв'язання практичного завдання (складання форми звітності)

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається як загальна оцінка, яка враховує оцінки з кожного виду контролю (оцінки проміжного контролю за роботу протягом семестру та оцінка за результатами підсумкового екзамену).

У відповідності до набраних студентом балів оцінка знання матеріалу проводиться за чотирирівневою системою згідно з Методикою переведення показників успішності знань студентів.

У відповідності до набраних студентом балів оцінка знання матеріалу проводиться за чотирирівневою системою згідно з Методикою переведення показників успішності знань студентів.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка за національною шкалою	
	для <u>чотирирівневої</u> шкали оцінювання	для дворівневої шкали оцінювання
90-100	відмінно	зараховано
80-89	добре	
70-79		
60-69		
50-59	задовільно	
1-49	незадовільно	не зараховано

10. Рекомендована література Основна література

Нормативно-законодавча база:

1. Господарський кодекс України: від 16 січня 2003 року № 436-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://search.ligazakon.ua>.
2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999р. №996-XIV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://search.ligazakon.ua>.
3. Закон України «Про державну статистику» від 17 вересня 1992 року № 2614-XII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://search.ligazakon.ua>.
4. Закон України «Про електронний цифровий підпис» від 22.05.2003 р. № 852-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://search.ligazakon.ua>.
5. Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003 р. № 851-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://search.ligazakon.ua>.
6. Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 23.09.1999 р. № 1105-XIV [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://search.ligazakon.ua>.
7. Інструкція по застосуванню «Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій»: Наказ МФУ від 30.11.1999 р. №291. (із змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://search.ligazakon.ua>.
8. Наказ Державного комітету статистики України «Про забезпечення функціонування системи електронної звітності в органах державної статистики»: від 8 липня 2010 року № 261 [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://search.ligazakon.ua>.
9. Наказ Державної податкової адміністрації України «Про впровадження електронних документів, електронного документообігу та електронного цифрового підпису в системі подання податкової звітності платниками податків» від 25.05.2004 р. № 297.
10. Наказ Держкомстату України «Про затвердження річних форм державної статистичної звітності щодо промислової діяльності підприємств і організацій»: від 26.07.99 № 269 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://search.ligazakon.ua>.
11. Наказ Держкомстату України «Про затвердження поточних форм державної статистичної звітності щодо промислової діяльності підприємств і організацій»: від 26.07.99 № 270 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://search.ligazakon.ua>.

12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://search.ligazakon.ua>.

13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність»: Наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 628 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://search.ligazakon.ua>.

14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 25 лютого 2000р. № 39 і зареєстровано Міністерством юстиції України 15 березня 2000 р., № 161/4382 (зі змінами і доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://search.ligazakon.ua>.

15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку «Виправлення помилок і змін у фінансових звітах»: Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 28 травня 1999р. № 137 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://search.ligazakon.ua>.

16. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 – № 879 (із змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://search.ligazakon.ua>.

17. Положення «Про порядок здійснення аналізу фінансового стану підприємств, що підлягають приватизації»: Наказ Міністерства фінансів України, Фонду державного майна України від 26.01.2004 №49/121 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://search.ligazakon.ua>.

18. Порядок подання фінансової звітності, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF>.

19. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку подання документів для застосування податкової соціальної пільги»: від 29.12.10 р. № 1227 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://search.ligazakon.ua>.

20. Наказ Міністерства фінансів України «Про примітки до річної фінансової звітності»: від 29.11.2000 р. №302 [зі змінами та доповненнями від 25.09.2009 № 1125] [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://search.ligazakon.ua>.

Навчальні посібники:

1.Алексеева А. В. Звітність підприємства: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / А. В. Алексеева, А. П. Шаповалова, Г. В. Уманців; [Міністерство освіти і науки України; Київський національний торговельно-економічний університет]. – К., 2013. – 367 с.

2. Безверхий К. В. Інформаційний комплекс облікової системи та звітність в Україні: моногр. / К. В. Безверхий, Т. В. Бочуля. – К.: Центр учбової літератури, 2014. – 184 с.

3. Верига В.Г., Левченко З.М., Ватуля І.Д. Звітність підприємств.2-ге видання, доповнене і перероблене. Навчальний посібник-К.:Центр учбової літератури, 2008.-776 с.

4. Голов С. Ф. Бухгалтерський облік та фінансова звітність за міжнародними стандартами / С. Ф. Голов, В. М. Костюченко. – Х.: Фактор, 2013. – 1072 с.

5. Голубнича Г. П. Звітність підприємства: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Г. П. Голубнича, Т. Г. Мельник. – К.: Київський університет, 2012. – 575 с 4. Голов С. Ф. Трансформація фінансової звітності українських підприємств у фінансову звітність за міжнародними стандартами / С. Ф. Голов, В. М. Костюченко, О. М. Кулага. – К.: ФПБАУ, 2013. – 268 с.

Допоміжна література:

1. Давидов Г.М. Шалімова Н.С. Звітність підприємств: Навчальний посібник для вузів -3-тє вид., випр.і доп.,-К.: Каравела, 2010.-61 с.

2. Звітність підприємства: підруч. / [М. І. Бондар, Ю. А. Верига, М. М. Орищенко та ін.]. – К. : «Центр учбової літератури», 2015. – 570 с.

3. Звітність підприємства: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / М. А. Про данчук, Н. С. Прокошина, О. В. Гривцева та ін.; за ред. акад. НААН М. Я. Демяненка. – Чернівці, 2010. – 380 с.

4. Зоріна В. Н. Фінансова звітність підприємства: навч. посіб. / В. Н. Зоріна, Т. С. Осадча, Г. П. Зорін. – К.: ЦНЛ, 2010. – 298 с.

6. Крупельницька І. Г. Звітність підприємства: навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 232 с.

7. Лень В. С. Звітність підприємства: підруч. / В. С. Лень, В. В. Гливенко. – К.: Каравела, 2010. – 672 с.

8. Лень В. С. Звітність підприємства: задачі, питання для самоконтролю, завдання для самостійної роботи, контрольні тести: практ. для студ. вищ. навч. закл. екон. спец. / В. С. Лень, Я. В. Петраков. – К.: Каравела, 2010. – 176 с.

9. Озеран А. В. Статистична звітність / А. В. Озеран // Бухгалтерський облік і аудит. – 2009. – № 8-9. – С. 94-118.

10. Озеран А. В. Теорія та методологія формування фінансової звітності підприємств: моногр. / А. В. Озеран. – К.: КНЕУ, 2015. – 471 с.

11. Пантелеєв В. П. Консолідація фінансової звітності: навч. посіб. / В. П. Пантелеєв, К. В. Безверхий. – К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2016. – 429 с. .

12. Трансформація фінансової звітності за міжнародними стандартами: навч. посіб. / С. О. Левицька, І. Б. Садовська, І. І. Бабіч та ін. – Луцьк: РВВ Луцький НТУ, 2013. – 410 с.

10. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

<http://system-audit.com.ua/audit/zakon-ukrainy-o-bukhgalterskom-uchete-i-finansov-0>

12. Особливості навчання за денною формою в умовах дії обставин непоборної сили.

В умовах дії форс-мажорних обмежень освітній процес в університеті здійснюється відповідно до наказів/ розпоряджень ректора/ проректора або за змішаною формою навчання або повністю дистанційно в синхронному режимі на платформі Google Meet, режим доступу: <https://meet.google.com/gvu-dpqn-nyn?authuser=0>